



دليل إرشادي للمدرّبين

يتعهد مركز علمني العربية للتدريب بتقديم الأدلة الإرشادية والدعم والتدريب بشكل إلكتروني للمدرّبين والمتدربين

الدليل الإرشادي للمتدرب:

يقدم هذا الدليل الإرشادي شرح عن كيفية استخدام نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية لمركز علمني العربية للتدريب، ليتمكن المتدرب من الاستفادة القصوى من جميع الخصائص المتوفرة في المنصة.

يتضمن الدليل طريقة الدخول إلى نظام إدارة التعلم/المنصة التدريبية، وخطوات إنشاء برنامج تدريبي، وطريقة إضافة المحتوى وتقسيمه، وإضافة المكونات الأساسية للبرنامج، وشرح للخصائص التي توفرها المنصة، وطريقة متابعة تقدم المتدربين، وإصدار جميع التقارير الخاصة بالعملية التدريبية وغيرها.

• كيفية التسجيل الجديد/تسجيل الدخول للمنصة:

الدخول على المنصة ومن ثم اختيار ايقونة التسجيل وعليه يتم تسجيل البيانات وارسال تأكيد بذلك

تم تسجيل الخروج.

اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني

teacharhad

كلمة المرور

تذكرني

دخول

هل فقدت كلمة مرورك?

تسجيل

Academy إلى

العربية

تغيير



الملف الشخصي للمدرب:

- يمكنك تسجيل الدخول، بعد أن يتم تفعيل حسابك من قبل إدارة الموقع

- يتكون الملف الشخصي للمدرب من:

- المعلومات الشخصية:

- يمكنك من خلال القائمة عرض وإكمال معلوماتك الشخصية، كما يمكنك

التعديل على معلوماتك وحفظ التعديلات من خلال الضغط على زر "حفظ".

- كما يجب عليك تفعيل البريد الإلكتروني للاستفادة من جميع الخدمات المتاحة.

• كيفية إنشاء برنامج تدريبي:

إنشاء برنامج تدريبي حضوري | عن بعد

• مسار المستخدم:

• بعد تسجيل الدخول كمدرّب من قائمة البرامج التدريبية اضغط على "إنشاء برنامج تدريبي"

• اختر نوع البرنامج التدريبي.

• يجب عليك تعبئة جميع الحقول المطلوبة أدناه، كما يجب الضغط على زر "حفظ"

قبل الانتقال إلى الخطوة التالية بزر "التالي".

• يمكنك الانتقال بالضغط على زر "التالي" | "السابق".

• يمكنك إضافة أكثر من موضوع رئيسي من خلال الضغط على زر "إضافة موضوع"

رئيسي". بالإضافة إلى إمكانية إضافة أكثر من موضوع فرعي من خلال الضغط على

"إضافة موضوع فرعي". يمكنك إضافة فيديو أو مقال في كل موضوع فرعي من خلال

الضغط على زر " إضافة فيديو" | "إضافة مقال" قم بتعبئة جميع الحقول المطلوبة ثم

اضغط على زر "حفظ"

teacherhad
teacher@academy.teachme-arabic.org

Overview

0 attempts اختبار

0 Submissions

1 Students

3 المسابقات

المسابقات Top

SAR \$500 دورة ادارة المشروعات PMP 1:Total Students

Free التسويق الرقمي 0:Total Students

\$50\$ دورة الصحة والسلامة أوشا 0:Total Students

Earnings

\$0:Unpaid \$0 :Total

\$5
\$4
\$3
\$2

Create New Course +

Overview

Courses

Quizzes

Settings

Chat with us
Activate Windows
Go to Settings to activate Win

• كيفية إضافة المحتوى التدريبي بأشكال متنوعة (نصوص – صور فيديو):

إضافة المعلومات الأساسية للدورة

teacherhad
teacher@academy.teachme-arabic.org

Overview

0 attempts اختبار

0 Submissions

1 Students

3 المسابقات

المسابقات Top

SAR \$500 دورة ادارة المشروعات PMP 1:Total Students

Free التسويق الرقمي 0:Total Students

\$50\$ دورة الصحة والسلامة أوشا 0:Total Students

Earnings

\$0:Unpaid \$0 :Total

\$5
\$4
\$3
\$2

Create New Course +

Overview

Courses

Quizzes

Settings

Chat with us
Activate Windows
Go to Settings to activate Win



- كيفية عرض المحتوى التدريبي في صفحة البرنامج:
- يمكنك عرض قائمة بالبرامج التدريبية التي تم إنشاؤها من قائمة البرامج التدريبية في حسابك الشخصي.
- يمكنك استعراض تفاصيل البرنامج التدريبي (حضورى، عن بُعد، والكترونى).
- يمكنك عرض المحتوى في البرامج الالكترونية من خلال الضغط على عرض المحتوى".
- يمكنك البحث باسم البرنامج التدريبي و تصفية برامجك التدريبية بناءً على حالة ومجال و تاريخ(السنة \ الشهر) البرنامج التدريبي.
- كيفية إضافة أقسام في صفحة البرنامج:
- قم بالضغط على "البرامج التدريبية" من القائمة الجانبية.
- اضغط على "عرض المحتوى" من " : "
- قم بالضغط على الاعلانات والتنبيهات ثم اضغط على زر "إضافة اعلان أو تنبيه"
- إضافة صفحة البداية:
- من خلال التعريف بالدورة وصورة موضح بها اسم وبيانات الدورة
- إضافة الأهداف:
- الاعتماد على الوسائل التكنولوجية الحديثة في تطوير نظام للتواصل بين المدرب والمتدرب. والمساعدة في تنمية المناقشات الهادفة من خلال قنوات اتصال إلكترونية.
- تحقيق أهداف تطوير مهارات المعلمين والطلاب في التعامل مع التكنولوجيا الحديثة في تطوير نظام التعلم.
- إضافة الخطة الزمنية:
- يتم توضيح الخطة الزمنية من خلال تسجيل وقت بدء ونهاية الدورة
- إضافة المحتوى التدريبي:
- الدخول لنظام التعليم، ثم أضف جديد.

